



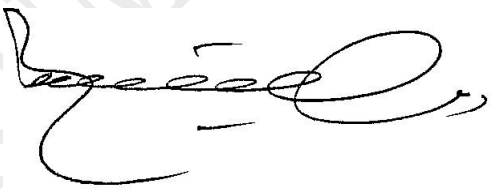

# UPNM

National Defence University of Malaysia



Kewajipan • Maruah • Integriti

## UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA (UPNM)

### PROSEDUR MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN PK-I(S). UPNM. MKSP. 01


	DISEDIAKAN OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN		
NAMA	LT KOL PROF. MADYA DR. (UST) HJ. DAUD BIN HJ. MOHAMED SALLEH (BERSARA)	LT JEN DATUK MARDZUKI BIN MUHAMMAD
JAWATAN	PENGARAH PUSAT ISLAM	NAIB CANSOLOR
TARIKH	27 SEPTEMBER 2023	27 SEPTEMBER 2023

## SENARAI EDARAN SALINAN DOKUMEN TERKAWAL

No. Salinan Kawalan	Penerima	Tarikh Edaran Diterima	Tandatangan	Tarikh Edaran Dipinda	Catatan
01	NAIB CANSOLOR	27/ 09/ 2023			<i>Hard Copy</i>
02	WAKIL PENGURUSAN	27/ 09/ 2023			<i>Hard Copy</i>

DOKUMEN TERKAWAL



 <b>UPNM</b> <small>Universiti Pendidikan Nasional  Malaysia</small>	<b>PROSEDUR OPERASI</b>  <b>MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN</b>	<b>No. Ruj. Dokumen : PK-I(S). UPNM. MKSP. 01</b>
		<b>No. Keluaran : 01</b>
		<b>No. Pindaan : 03</b>
		<b>Tarikh : 27 SEPTEMBER 2023</b>
		<b>Mukasurat : 1/6</b>

## 1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan menilai dan mengkaji semula Sistem Pengurusan Kualiti Berasaskan Syariah (MS 1900) di UPNM demi peningkatan keberkesanan pelaksanaan sistem dan penambahbaikannya.

## 2.0 SKOP

Prosedur ini diguna pakai oleh pihak pengurusan atasan UPNM terutamanya Wakil Pengurusan atau Pengurus Kualiti untuk mengkaji semula pelaksanaan Sistem Pengurusan Kualiti Berasaskan Syariah (MS 1900).

## 3.0 RUJUKAN

### 3.1 MK-I.UPNM.01

- 3.1.1 Seksyen 5.5 - Tanggungjawab Pengurusan
- 3.1.2 Seksyen 5.6 - Kajian Semula Pengurusan
- 3.1.3 Seksyen 5.6.1 - Am
- 3.1.4 Seksyen 5.6.2 - Input Kajian Semula Pengurusan
- 3.1.5 Seksyen 5.6.3 - Output Kajian Semula Pengurusan
- 3.1.6 Seksyen 8.5.1 - Penambahbaikan Berterusan
- 3.1.7 Seksyen 8.5.2 - Tindakan Pembetulan

### 3.2 Pekeliling Perkhidmatan Awam.


### 3.3 Peraturan Akademik UPNM.

### 3.4 Akta Angkatan Tentera 1972.

### 3.5 Akta Universiti dan Kolej Universiti (AUKU).

## 4.0 DEFINISI

- 4.1 **Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan** - Mesyuarat pada peringkat tertinggi UPNM untuk mengkaji semula keberkesanan dan kesesuaian Sistem Pengurusan Kualiti Berasaskan Syariah. Mesyuarat dipengerusikan oleh Naib Canselor UPNM.


 <b>UPNM</b> <small>Universiti Pendidikan Nasional (UPNM)</small> <small>National Defence University of Malaysia</small> <small>BERKUALITI • BERKEMAMUAN • BERKUALITI</small>	<b>PROSEDUR OPERASI</b>  <b>MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN</b>	<b>No. Ruj. Dokumen : PK-I(S). UPNM. MKSP. 01</b>
		<b>No. Keluaran : 01</b>
		<b>No. Pindaan : 03</b>
		<b>Tarikh : 27 SEPTEMBER 2023</b>
		<b>Mukasurat : 2/6</b>

## 5.0 (A) SINGKATAN

BIL	SINGKATAN	NAMA PENUH
5.1	<b>NC</b>	Naib Canselor
5.2	<b>JJKU</b>	Jawatankuasa Jaminan Kualiti Universiti
5.3	<b>MKSP</b>	Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan
5.4	<b>WP</b>	Wakil Pengurusan
5.5	<b>Pgrs K</b>	Pengurus Kualiti
5.6	<b>TWP</b>	Timbalan Wakil Pengurusan
5.7	<b>T Pgrs K</b>	Timbalan Pengurus Kualiti
5.8	<b>KAD</b>	Ketua Audit Dalaman
5.9	<b>PD</b>	Pengurus Dokumen
5.10	<b>MK</b>	Manual Kualiti
5.11	<b>PK</b>	Prosedur Kualiti
5.12	<b>US</b>	Urus Setia

## 5.0 (B) ISU-ISU RISIKO

1. Kesilapan dalam membuat keputusan.
2. Laporan tidak menyeluruh.
3. Tarikh mesyuarat yang dicadangkan berlaku penundaan pada saat akhir.
4. Jumlah ahli mesyuarat tidak menepati jumlah yang telah ditetapkan.

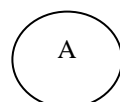
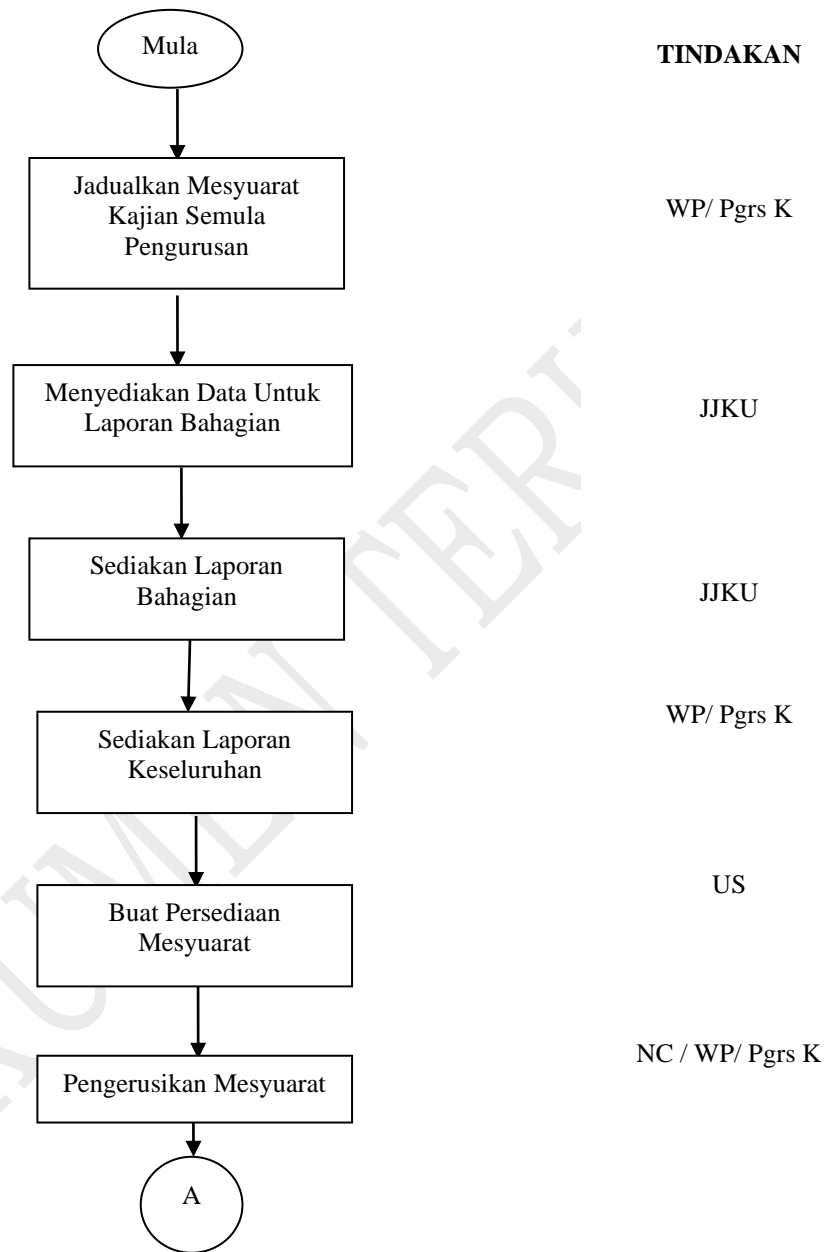
	<b>PROSEDUR OPERASI</b>  <b>MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN</b>	<b>No. Ruj. Dokumen : PK-I(S). UPNM. MKSP. 01</b>
		<b>No. Keluaran : 01</b>
		<b>No. Pindaan : 03</b>
		<b>Tarikh : 27 SEPTEMBER 2023</b>
		<b>Mukasurat : 3/6</b>

## 6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

<b>Tanggungjawab</b>	<b>Tindakan</b>	
<b>WP/ Pgrs K</b>	1. 2.	Jadualkan MKSP dengan persetujuan NC. Mohon JJKU menyediakan data untuk laporan berikut: a. Laporan Pencapaian Objektif Kualiti. b. Laporan Audit Dalam MS1900. c. Laporan Maklum Balas Pelanggan. d. Laporan Tindakan Pembedulan dan Pencegahan. e. Cadangan Penambahbaikan. f. Tindakan Susulan terhadap kajian semula pengurusan yang lalu.
<b>JJKU</b>	3.	Kumpulkan data dan sediakan laporan berkaitan bahagian masing-masing dan kemukakan kepada WP/ Pgrs K untuk semakan, analisis dan penyediaan laporan keseluruhan untuk MKSP.
<b>WP/ Pgrs K</b>	4.	Semak, analisis dan sediakan laporan keseluruhan untuk MKSP.
<b>US</b>	5.	Buat persediaan MKSP.
<b>NC / WP/ Pgrs K</b>	6.	Pengerusikan MKSP.
<b>JJKU / WP/ Pgrs K</b>	7.	Bentangkan laporan dalam sidang mesyuarat. Bincangkan laporan yang dibentangkan dan putuskan tindakan yang merangkumi perkara berikut: a. Penambahbaikan Sistem Pengurusan Kualiti UPM terhadap proses yang terlibat. b. Penambahbaikan perkhidmatan berkaitan dengan keperluan pelanggan. c. Keperluan sumber.
<b>WP/ Pgrs K</b>	8. 9.	Sediakan dan semak minit mesyuarat serta dapatkan pengesahan Pengerusi. Edarkan minit mesyuarat kepada ahli mesyuarat.
<b>JJKU / WP / Pgrs K</b>	10. 11.	Terima minit mesyuarat MKSP. Laksanakan tindakan pembedulan, pencegahan, dan penambahbaikan berdasarkan keputusan yang dibuat dalam MKSP.
<b>WP/ Pgrs K</b>	12.	Buat susulan terhadap semua tindakan pembedulan dan pencegahan yang diluluskan oleh MKSP.

	<b>PROSEDUR OPERASI</b>  <b>MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN</b>	<b>No. Ruj. Dokumen : PK-I(S). UPNM. MKSP. 01</b>
		<b>No. Keluaran : 01</b>
		<b>No. Pindaan : 03</b>
		<b>Tarikh : 27 SEPTEMBER 2023</b>
		<b>Mukasurat : 4/6</b>

## 7.0 CARTA ALIR



**TINDAKAN**

 <b>UPNM</b> <small>Universiti Pendidikan Nasional  Malaysia</small>	<b>PROSEDUR OPERASI</b>  <b>MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN</b>	<b>No. Ruj. Dokumen : PK-I(S). UPNM. MKSP. 01</b>
		<b>No. Keluaran : 01</b>
		<b>No. Pindaan : 03</b>
		<b>Tarikh : 27 SEPTEMBER 2023</b>
		<b>Mukasurat : 5/6</b>



## 8.0 REKOD KUALITI



 <b>UPNM</b> <small>Universiti Pendidikan Nasional          (National Defence University of Malaysia)</small> <small>Kejaran • Berakhlak • Berprestasi</small>	<b>PROSEDUR OPERASI</b>  <b>MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN</b>	<b>No. Ruj. Dokumen : PK-I(S). UPNM. MKSP. 01</b>
		<b>No. Keluaran : 01</b>
		<b>No. Pindaan : 03</b>
		<b>Tarikh : 27 SEPTEMBER 2023</b>
		<b>Mukasurat : 6/6</b>

<b>BIL</b>	<b>REKOD</b>	<b>LOKASI</b>	<b>TEMPOH PENYIMPANAN</b>
8.1	Surat Panggilan Mesyuarat MKSP	Pusat Islam	7 Tahun
8.2	Minit Mesyuarat MKSP	Pusat Islam	7 Tahun
8.3	Laporan Audit Dalam MS1900	Pusat Islam	7 Tahun
8.4	Laporan Maklum Balas Pelanggan	Pusat Islam	7 Tahun
8.5	Laporan Tindakan Pembetulan / Pencegahan dan Penambahbaikan	Pusat Islam	7 Tahun

## 9.0 LAMPIRAN

-Tiada-